|  |
| --- |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| **21 марта 2024 г.** | **№ 124-П** |

**О дополнительных мероприятиях**

**в сфере занятости населения, направленных на снижение**

**напряжённости на рынке труда в Ульяновской области в 2024 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023
№ 2021 «Обутверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»
по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда субъектов Российской Федерации**»**, в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#Par28) предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность
на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления в 2024 году юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,
субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2023 № 39-П «О дополнительных мероприятиях в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда в Ульяновской области в 2023 году»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2023 № 222-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2023 № 39-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель

Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных**

**с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости Ульяновской области**

**в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии)
в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с организацией оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости Ульяновской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – общественные работы, граждане соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии используются работодателями для оплаты труда граждан, занятых на общественных работах, проведение которых организовано работодателями в 2024 году.

4. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию
на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в [пункте 6](#Par64) настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P229) настоящих Правил;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле
о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

$\sum\_{}^{}С$общ.n = $C\_{зп}$ / $K\_{рд}$ х $S\_{св}$ х $P\_{зан}$ х $N\_{общ}$, где:

Cобщ.n – объём субсидий, предоставляемых в n месяце(ах) 2024 года начиная с января;

Cзп – объём затрат работодателя, связанных с выплатой одному гражданину, трудоустроенному на общественные работы, заработной платы, равный минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации на 2024 год;

Kрд – общее количество рабочих дней в периоде занятости гражданина
на общественных работах, продолжительность которых не должна превышать
3 месяцев;

Sсв – объём страховых взносов на обязательное социальное страхование одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, который не может
превышать 1,302;

Pзан – период занятости гражданина, трудоустроенного на общественные работы, продолжительность которого не должна превышать 3 месяцев;

Nобщ – численность граждан, трудоустроенных на общественные работы.

6. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) договор о совместной деятельности по организации проведения общественных работ, согласно которому работодатель обязуется организовать временные рабочие места для трудоустройства граждан;

3) справку-расчёт объёма причитающихся работодателю субсидий, составленную в произвольной форме;

4) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным [подпунктами 3](#Par47)-[8 пункта 4](#Par53) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

5) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно;

7) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

8) документ, содержащий сведения о планируемой численности граждан, привлекаемых к участию в общественных работах.

7. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа
к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством, с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении ему субсидий (далее – Соглашение) посредством представления в Агентство соответствующего заявления, составленного
в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным
органом работодателя, являющегося юридическим лицом или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем соответственно. В этом случае такому работодателю субсидии не предоставляются, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

9. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктом 4](#Par44) настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа
в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в их предоставлении и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю уведомление о принятом решении (далее – уведомление) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения
об отказе в предоставлении работодателю субсидий в уведомлении должны
быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении работодателю субсидий либо запись об отказе в предоставлении работодателю субсидий;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий,
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

10. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе
в предоставлении работодателю субсидий являются несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 4](#Par44) настоящих Правил,
а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или)
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение
о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии
с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

11. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее – получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие
о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по указанным договорам (соглашениям) (далее – контрагенты),
на осуществление Агентством проверок соблюдения указанными лицами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе
в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими
лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

13. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии
со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее
10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении работодателю субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий
в кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы граждан.

Получатель субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём окончания месяца, в котором ему были предоставлены субсидии, представляет в системе «Электронный бюджет» отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Агентство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчётности (далее – отчётность) в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Агентство.

По результатам проверки отчётности Агентство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии для доработки.

Основаниями для принятия Агентством решения о возращении отчётности получателю субсидии для доработки являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения
о возвращении отчётности получателю субсидии для доработки направляет отчётность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Агентство.

17. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 3](#Par85) и 4 пункта 9 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий, исходя
из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке
и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения получателем субсидий, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий или контрагентами результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

19. Агентство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий (контрагенту) в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктом 1](#Par98)7 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счет субсидий)
в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Агентства с последующим перечислением
в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентом
за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

20. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счет субсидий), подлежат предоставлению
в 2024 году работодателям, имеющим право на получение субсидий
и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Агентства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей
в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате
и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Ульяновской области

ПРАВИЛА

**предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым**

**в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях**

**возмещения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы**

**и заключивших ученический договор**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2024 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включённым в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской
области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников указанных организаций (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (далее – ученики).

Работники и ученики принимают участие в профессиональном обучении, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – национальный проект «Демография»).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2024 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – Агентство) как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Работодатель, претендующий на получение субсидий, по состоянию
на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов (копий документов), указанных в [пункте 5](#P261) настоящих Правил, необходимых для получения субсидий (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области и должен быть зарегистрирован в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) работодатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P229) настоящих Правил;

8) работодатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Объём субсидий рассчитывается по формуле:

S = (S1 + S2 +...+ Si), где:

S – объём субсидий, предоставляемых в 2024 году начиная с января;

S1,2,i – объём фактических затрат работодателей, связанных с организацией профессионального обучения работников и (или) учеников, который рассчитывается по следующей формуле:

S1,2,i = Nобуч x Cобуч, где:

Nобуч – численность обученных работников и (или) учеников;

Cобуч – фактическая стоимость профессионального обучения одного работника и (или) ученика за весь период обучения, которая не может превышать 59580 рублей.

5. Для получения субсидий работодатель представляет в Агентство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой Агентством (далее – заявка);

2) справку-расчёт объёма причитающейся работодателю субсидии, составленную в произвольной форме;

3) справку о соответствии работодателя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Агентство документов, требованиям, установленным [подпунктами 3](#Par47)-[8 пункта 4](#Par53) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно, или иным лицом, уполномоченным работодателем на подписание данной справки;

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии учредительных документов работодателя, являющегося юридическим лицом, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, являющегося юридическим лицом, или иного лица, уполномоченного таким работодателем на заверение копий документов;

7) копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных работникам и (или) ученикам в соответствии с пройденной образовательной программой, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов;

8) выписки из трудовых книжек работников, содержащие сведения о последнем месте работы работников, либо копии ученических договоров, заключённых учениками, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности работников на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

9) документы, подтверждающие фактически произведённые работодателем расходы;

10) копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого с образовательной организацией, реализующей образовательную программу, по которой работник и (или) ученик прошёл профессиональное обучение, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа работодателя, или иного лица, уполномоченного работодателем на заверение копий документов (за исключением случаев осуществления профессионального обучения работодателем);

11) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, оказавшей услуги по профессиональному обучению работников
и (или) учеников;

12) документ, подтверждающий, что работники и ученики не являлись участниками национального проекта «Демография».

6. Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Агентство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа
к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Агентство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается Агентством (далее – журнал регистрации), с точностью до минуты. На заявке проставляется отметка о дате
и времени её регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Агентства.

Работодатель вправе отозвать заявку до заключения соглашения
о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) посредством представления
в Агентство соответствующего заявления, составленного в произвольной
форме и подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа работодателя. В этом случае такому работодателю субсидия не предоставляется, о чём в журнал регистрации вносится соответствующая запись.

8. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) проводит проверку соответствия работодателя требованиям, установленным [пунктом 3](#P233) настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных
на официальных сайтах уполномоченных государственных органов
и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или решение об отказе в их предоставлении и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю уведомление о принятом решении (далее – уведомление) в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении работодателю субсидий в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении либо запись
об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

4) заключает с работодателем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидий Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий,
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

9. Основаниями для принятия Агентством решения об отказе
в предоставлении работодателю субсидии являются несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 3](#P233) настоящих Правил, а равно представление работодателем документов не в полном объёме и (или)
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, решение
о предоставлении субсидий которым могло бы быть принято Агентством, Агентство принимает решение о предоставлении субсидий тем работодателям, которые представили документы ранее других работодателей (в соответствии
с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени
их регистрации в журнале регистрации).

Работодатель, решение об отказе в предоставлении субсидий которому принято Агентством, вправе обжаловать это решение в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Работодатель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Агентством решения об отказе в предоставлении ему субсидий, вправе повторно обратиться в Агентство с заявкой.

10. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) согласие работодателя, решение о предоставлении субсидий которому принято Агентством (далее – получатель субсидий), на осуществление Агентством проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии
со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11. В случае уменьшения Агентству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего
к невозможности предоставления субсидий получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или
условия о его расторжении в случае недостижения Агентством и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.

12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского
кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта
об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии
со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица
в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13. Агентство перечисляет субсидии единовременно не позднее
10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении работодателю субсидий, на расчётный счёт, открытый получателю субсидий
в кредитной организации.

14. Результатом предоставления субсидий является численность прошедших профессиональное обучение работников и учеников. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Показателем достижения результата является сохранение доли занятых
из числа работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 75 процентов
по состоянию на 31 декабря 2024 года. Получатель субсидии представляет
в Агентство отчёт о достижении показателя, составленный по форме, определённой правовым актом Агентства.

15. Агентство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчётности (далее – отчётность) в течение 15 рабочих дней с даты её поступления в Агентство.

По результатам проверки отчётности Агентство принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии для доработки.

Основаниями для принятия Агентством решения о возращении отчётности получателю субсидии для доработки являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

непредставление документов, подтверждающих осуществление затрат.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения
о возвращении отчётности получателю субсидии для доработки направляет отчётность получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня возвращения отчётности дорабатывает отчётность и представляет её в Агентство.

16. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [пункте](#P292) 8 настоящих Правил.

Агентство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий, исходя
из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления получателем субсидий ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Агентством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидий отчёта о достижении значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

18. Агентство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктом](#P307) 15 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования
о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Агентства
с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Агентство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

19. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в 2024 году работодателям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства как главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других работодателей в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.
В случае отсутствия таких работодателей субсидии подлежат возврату Агентством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_